



”””
**ESCUELA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3
OBERÁ - MISIONES**

Ernesto Bárbaro N° 149 - Tel. (03755) 401144



CONSEJO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DE MISIONES

Taller de Instalaciones eléctricas – Laboratorio de máquinas Eléctricas

TIE-LME N° XX- Formato Informes Grupales

Introducción:

En el entorno académico, y luego en el campo laboral de la Tecnicatura y la Ingeniería, a menudo es necesario comunicarse de forma escrita. Según el contexto de esta comunicación, el escrito deberá atenerse a diversas normas en cuanto a su forma y presentación.

Desde la cátedra se busca introducir a los estudiantes en los principios básicos de la redacción académica y profesional. A estos efectos, se definen las reglas de formato que deberán aplicarse en la presentación de Trabajos Prácticos e Informes de Laboratorio. Además, se brinda una guía descriptiva de la forma de organización de la información preferida en la presentación de informes.

Aspectos Generales:

Todo escrito debe respetar las normas básicas de la lengua en que se redacta; en consecuencia, los textos que el estudiante genere dentro de la materia deben respetar las reglas básicas del castellano; a saber:

- **Cuidar la ortografía:** éste aspecto es definitorio al momento de juzgar la prolijidad y dedicación con la que fue elaborado el texto.
- **Cuidar la gramática:** el castellano tiene una estructura gramatical muy completa y detallada. La omisión de dichas reglas puede convertir un texto extenso en un amontonamiento de palabras carente de sentido.

Reglas de Formato y Presentación:

Los Trabajos Prácticos e Informes de Laboratorio deben obligatoriamente incluir una portada. Esta debe identificar adecuadamente el trabajo, para ello ha de consignar como mínimo los siguientes datos:

- Nombre de la materia.
- Código y Título de la Guía correspondiente.
- Número de Grupo de Trabajo y Nombres de los Integrantes.
- Nombre de los Docentes a cargo de la actividad.

Los informes de laboratorio y trabajos prácticos han de presentarse en formato digital a través del aula virtual Moodle.

Según dictamina el reglamento de la materia, todos los símbolos de componentes y dispositivos, esquemas eléctricos y diagramas de conexión deben obligatoriamente estar dibujados a mano; tanto en trabajos prácticos como en informes de laboratorio.

El incumplimiento de éste aspecto es motivo suficiente de reprobación del trabajo.

Se recomienda incluir en la solución de las cuestiones prácticas algunas explicaciones breves y concisas de los pasos y consideraciones de la resolución. Esto será de utilidad como material para consultas futuras por parte del estudiante.



”””
**ESCUELA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3
OBERÁ - MISIONES**

Ernesto Bárbaro N° 149 - Tel. (03755) 401144



CONSEJO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DE MISIONES

En los escritos aplicar las siguientes reglas de formato que hacen a la redacción de calidad académica.

- **Texto con tipografía Arial, Times New Roman, Serif o Sans Serif.**
- **Tamaño de fuente número 12.**
- **Alineación justificada.**
- **Interlineado 1,5 o 1,15 líneas.**

Además, se sugiere adoptar un sistema de numeración para elementos como tablas, figuras, ecuaciones, etc.

Esquema para la redacción de informes

A continuación se propone un esquema de estructura y organización de la información para redactar informes de calidad académica, el objetivo es guiar al estudiante en éste proceso.

Título

- Responde a la pregunta: ¿De qué se trata el trabajo?
- Debe ser claro, conciso y directo; como máximo con 15 palabras.
- Escrito sin abreviaturas, siglas o fórmulas matemáticas.
- Un buen título debe identificar el contenido, tema y propósito del documento.
- Es conveniente que el título incluya las palabras claves del trabajo. De ésta forma, el documento puede ser indexado y encontrarse con facilidad a través de motores de búsqueda

Introducción

- Responde a la pregunta: ¿por qué se hizo el trabajo?
- Debe ser escrito en tiempo presente.
- Debe hacer mención del problema que se trató de resolver.
- El último párrafo presenta la hipótesis y los objetivos. Los objetivos deben empezar con un verbo en infinitivo; por ejemplo analizar, interpretar, comprobar, etc.

Materiales y Métodos

- Responde a la pregunta: ¿cómo se hizo el trabajo?
- Debe estar escrito en tiempo pasado.
- Debe incluir un listado detallado de los instrumentos y demás elementos utilizados; es fundamental identificar unívocamente el instrumental, para esto pueden valerse del número de inventario.



”””
**ESCUELA PROVINCIAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA N° 3
OBERÁ - MISIONES**

Ernesto Bárbaro N° 149 - Tel. (03755) 401144



CONSEJO DE EDUCACIÓN
PROVINCIA DE MISIONES

-
- Se debe describir con claridad y precisión el procedimiento utilizado en los ensayos; de modo tal que sea posible reproducir el experimento a partir de éstas explicaciones.

Resultados

- Esta sección contribuye al conocimiento científico aportado por la realización de las experiencias documentadas en el informe.
- En esta sección se incluyen los datos obtenidos; expresados en forma de tablas y figuras.
- Se escribe en tiempo pasado.

Análisis de Resultados

- Esta sección describe y analiza el conocimiento aportado por el trabajo.
- Responde a las siguientes preguntas:
 - o ¿Los resultados confirman o niegan la hipótesis planteada?
 - o ¿Se encontró una solución al problema planteado en la introducción?
 - o ¿Qué aplicaciones se desprende de las experiencias realizadas?
- Describe las relaciones entre los hechos observados.
- Se escribe en tiempo presente.

Conclusiones

- Deben ser claras, concisas y concretas.
- Deben responder a los objetivos de las experiencias.
- No debe incluir resultados numéricos, tablas, ecuaciones u otros elementos de la discusión ni de la bibliografía.
- Se escribe en tiempo presente.

Bibliografía

- Debe citarse detalladamente el material bibliográfico utilizado, como libros, revistas, sitios de internet, etc.

Anexos

Esta sección es opcional, aquí pueden incluirse copias de las hojas de datos de los componentes utilizados en las experiencias de laboratorio o cualquier otro material que enriquezca la información aportada por el documento