

Establecimiento: UNAM.

Materia: Informática

Curso: 1° año.

Régimen: cuatrimestral

Carga horaria: 3 horas semanales

Docente: Miguel Fernando Páez

Año: 2022

DESARROLLO ANUAL DEL ESPACIO CURRICULAR

Fundamentación:

Considerando que la informática es una herramienta de vital importancia para la vida laboral, académica y laboral, este espacio curricular tiene como propósito diferenciar las funciones y del Hardware y Software, así como también desarrollar capacidades para comprender y manejar aplicaciones en el contexto de la actividad del usuario para relacionar situaciones y problemas planteados en el quehacer cotidiano. Buscar, interpretar y relacionar información referida al software de la aplicación que utilice o necesite el usuario en su contexto de trabajo. Realizar presentaciones, documentos, planillas, presentaciones, publicaciones y gráficos mediante el uso de software adecuado. Prestar asistencia a usuarios reales (por ejemplo, a estudiantes de la propia escuela o de otras instituciones) como ayudante de laboratorio de informática o como apoyo al usuario. Utilizar Internet con fines laborales y académicos.

Expectativas de logro:

- ✓ Definir hardware y software.
- ✓ Caracterizar los tipos de hardware y software.
- ✓ Definir y caracterizar los sistemas operativos.
- ✓ Aprender a manejar correctamente la PC y sus componentes. Comprender las funciones del sistema operativo.
- ✓ Ejercitar el uso de la computadora, aplicándolo a situaciones diarias que hacen al que hacer del trabajo diario;
- ✓ Aprender los conceptos y operaciones básicas de cada programa;
- ✓ Descubrir permanentemente cosas nuevas, a partir de las conocidas, interactuando con ellas;
- ✓ Respetar las normas de uso y de trabajo;
- ✓ Estimar, interpretar y comunicar los resultados y comprobar sus respuestas;
- ✓ Considerar a la informática como una disciplina indispensable en nuestros días;
- ✓ Seleccionar, obtener, almacenar, evaluar y procesar la información, optando por la informática, en aquellas situaciones que requieran de su aplicación.
- ✓ Aprender a utilizar Internet como herramienta de trabajo y de estudio.

Manejo fluido de:

- Sistema Operativo.
- Procesador de Textos.
- Planilla de Cálculo.
- Programa de Presentaciones.
- Navegadores de Internet.

Contenidos Actitudinales para todas las unidades:

- ✓ Respeto por las producciones de otros alumnos;
- ✓ Confianza en sus posibilidades para resolver problemas.
- ✓ Compromiso con los principios éticos.
- ✓ Apreciación, valoración y cuidado de los equipos informáticos.
- ✓ Valoración de sí mismos, sus trabajos y sus posibilidades de desarrollo personal.
- ✓ Respeto por el pensamiento ajeno.
- ✓ Valoración del intercambio de ideas como fuente de aprendizaje.
- ✓ Aprovechar los aspectos positivos del uso de la herramienta informática para favorecer el desarrollo del pensamiento creativo y divergente.
- ✓ Corrección, prolijidad y precisión en la realización de los trabajos.
- ✓ Disposición, flexibilidad, apertura y curiosidad hacia la herramienta de trabajo.
- ✓ Consideración del error como estímulo para el aprendizaje.
- ✓ Aplicar las distintas herramientas al quehacer laboral.
- ✓ Comprender el uso de la informática como un medio para formar personas principios éticos y buenas costumbres.

Programa de Informática

Unidad N° 1: Informática. Hardware y software

Revisión general de conceptos de informática. Hardware y Software. Hardware de Entrada, Salida y Almacenamiento. Software de aplicación. Software de programación. Software de sistema. CPU. Memoria RAM y ROM. Placa madre. Un poco de historia. Generaciones de computadoras.

Unidad N° 2: Sistemas Operativos

Sistemas Operativos. Distintos tipos de Sistemas Operativos. Windows. Ubuntu. Unidades de almacenamiento y capacidad. Árbol de directorios. Tipos de archivos e íconos. Manejo de archivos. Búsquedas de archivos.

Unidad N° 3: Procesador de texto

Utilitario Word. Abrir aplicación. Repaso de saberes previos. Funciones comunes. Uso del teclado y el Mouse. Ubicación correcta de los dedos en el teclado. Fuente, cuadro de texto, formato. Autoformas, wordart e imágenes. Columna y tablas. Guardar y abrir documentos.

Unidad N° 4: Presentaciones con diapositivas

Utilitario PowerPoint. Abrir aplicación. Repaso de saberes previos. Incorporación de nuevas herramientas. Funciones comunes. Partes de la ventana. Capturar pantallas. Utilizar hipervínculos para imágenes, palabras, archivos, etc. Definir y confeccionar un manual del usuario. Guardar y abrir presentaciones.

Unidad N° 5: Planilla electrónica de cálculos

Utilitario Excel. Abrir aplicación. Funciones comunes. Introducción: partes de la ventana, celdas. Concepto de libro, hojas. Uso del teclado y el Mouse. Guardar y abrir libros. Funciones más usadas. Formato de celdas. Manipulación de datos. Insertar gráfico. Configurar impresión.

Unidad N° 6: Internet

Conceptos básicos de Internet. Búsqueda de información en la Web: navegar en la web; utilizar buscadores (estrategias de búsqueda); guardar información en distintos tipos de archivos; registrar favoritos; insertar información en un archivo de procesador de texto. Correo electrónico: crear una cuenta de correo electrónico; enviar y recibir mensajes; adjuntar archivos; organizar su cuenta de correo electrónico. Servicios de transferencia de archivos: descargar archivos; conceptos básicos. Seguridad en Internet.

Estrategias Didácticas:

- ✓ Diálogo y exposición
- ✓ Demostración
- ✓ Práctica en la PC
- ✓ Trabajo grupal

Evaluación de contenidos para todas las unidades:

□ **CONCEPTUAL:** Se evaluará la evolución del alumno, en cuanto a la incorporación y la aplicación de los contenidos, llevando a cabo un seguimiento continuo del mismo.

□ **PROCEDIMENTAL:** Se realizará a través de la observación cotidiana e individual o grupal de los pasos que realiza el alumno para alcanzar la resolución de los problemas planteados.

□ **ACTITUDINAL:** Se tendrá en cuenta la participación en clase, la responsabilidad, la puntualidad y prolijidad en la presentación de los trabajos, el cuidado de los equipos, el aporte espontáneo a la cátedra, el cumplimiento con las normas institucionales y las de seguridad y convivencia, tanto en el aula como en el gabinete de Informática.

<u>Bibliografía y Material de Consulta:</u>
<ul style="list-style-type: none">➤ Apuntes de Cátedra➤ Material periodístico de actualidad.➤ Páginas Web y archivos digitales.