

CUESTIONARIO GENERAL SOBRE CONCEPTOS

1. ¿Qué es, **Mantenimiento**?
2. ¿Cuál fue el primer tipo de mantenimiento que se aplicó?, ¿por qué?
3. ¿Cómo se consideraba hace años el área de mantenimiento en una Empresa?, ¿por qué?
4. ¿Qué ideas surgen en la implementación del mantenimiento para reducir costos, que da surgimiento a la planificación de los mantenimientos?
5. ¿Qué tipos de mantenimiento se pueden mencionar cuando se considera planificar el mantenimiento?, ¿qué diferencias conceptuales hay entre todos ellos?
6. ¿Por qué se hace necesario planificar el mantenimiento?, ¿Cuál es el objetivo?
7. ¿Qué es el RCM?, ¿por qué o como surge?
8. ¿Qué es el TPM?, ¿por qué o como surge?
9. ¿Cómo interactúan el RCM y el TPM?, ¿se mejoran los resultados?, ¿por qué?
10. ¿Por qué es importante que el técnico en mantenimiento, tenga conocimientos sobre la localización de planta, (ubicación de una empresa)?
11. Discutir los factores que afectan a las decisiones de localización de planta.
12. Explicar los procedimientos y técnicas de selección de la ubicación de las instalaciones.
13. Explicar el concepto de disposición de las instalaciones.
14. Enumerar los tipos de disposición de las instalaciones.
15. Describir las disposiciones de las instalaciones de servicio.
16. ¿Cuándo comienza a tecnificarse el mantenimiento?, ¿De qué manera?
17. ¿Por qué el mantenimiento y la actividad productiva son la misma cosa?
18. ¿Cuál es la función económica del Mantenimiento?
19. ¿Cuál es la función Técnica del mantenimiento?
20. ¿Cuáles son los principios de Localización de una Empresa?, ¿Cómo interviene el área de mantenimiento en estas decisiones?
21. ¿Cuáles son los factores que pueden intervenir y afectar en las decisiones en cuanto a la localización de una Industria?, ¿puede explicarse y explicar tres de ellos?
22. ¿Cuáles son los pasos o procedimientos estándar en la toma de decisiones de la Localización?
23. ¿Cuáles son los métodos Cuantitativos de evaluación de las alternativas de Localización?
24. Explique las técnicas utilizadas para determinar la probabilidad de localización de una Industria.

-
25. Hablemos de la distribución interna de equipos y puestos de trabajo, ¿por qué tiene relación con la localización de la Industria?
 26. ¿Cuáles son los objetivos de una distribución y disposición de equipos y puestos de trabajo eficaz en una Industria?
 27. ¿Cuáles son los distintos tipos de disposición posibles en la disposición de los recursos de una Planta?, explique cada una.
 28. Mencione ventajas y desventajas, como así también en que situaciones se implementan las disposiciones por producto, por proceso y fijas.
 29. ¿Qué factores afectan a la disposición de las Instalaciones?
 30. ¿Qué recursos tiene que disponer el técnico para empezar a estudiar la disposición de las Instalaciones?
 31. ¿Qué técnicas puede mencionar que se usan para la planificación de la disposición de las instalaciones en planta?
 32. ¿Qué concepto tiene de **PRODUCTO**?, ¿Qué es el **PRODUCTO DE CONSUMO**?
 33. ¿Qué es un producto de inversión?
 34. ¿Es la distribución de planta un objetivo económico?, ¿por qué?
 35. ¿Cuáles son los objetivos de la buena distribución de planta?
 36. Dibuje usando croquis, ejemplos de distribución por procesos y de distribución en cadena.
 37. Mencione las diferencias entre la distribución por procesos y la distribución fija.
 38. ¿Cuándo conviene usar cada tipo de distribución?, elabore entre la de por proceso, en cadena y fija.
 39. ¿Cómo determina el tipo de distribución conveniente?, ¿qué factores toma en cuenta y de que manera?
 40. ¿Cuál se considera que es la mejor distribución, a la que hay que intentar siempre llegar o implementar?, ¿por qué?
 41. ¿Cómo intervienen los costos fijos y variables en la implementación de la distribución en cadena?
 42. Explique la relación entre los costos de instalación de la distribución en cadena, y los ingresos de la producción en cadena. Utilice un gráfico.
 43. ¿Qué es el FODA?, ¿para qué se lo usa?, ¿qué variables o datos podemos obtener de un FODA?
 44. El FODA, ¿es estático o dinámico?, ¿por qué?

45. ¿Por qué es importante contar con una estructura organizacional en el área de mantenimiento?
46. ¿Qué es un organigrama?, ¿qué clasificación tienen?
47. ¿Qué tipos de organigramas conoce, que características fundamentales tienen?
48. ¿Qué es un Staff?, dar ejemplos.
49. ¿Cómo define al Mantenimiento en relación a las funciones de una Industria o Empresa?
50. ¿Puede el mantenimiento pasar de ser un costo a ser una inversión?, ¿por qué?
51. ¿Cuáles son los principales sistemas que componen al mantenimiento?, ¿Cuál es el fundamental y por qué?
52. ¿Qué nueva concepción toman la asignación de responsabilidades y las exigencias en el mantenimiento moderno?, ¿por qué?
53. ¿Cuáles son las estrategias a considerar para el desarrollo del personal?
54. ¿En qué orden fue evolucionando el mantenimiento en su concepto, conformando así los tipos de mantenimientos existentes?
55. ¿Cuál es la idea de mantenimiento que se implementa en la actualidad?, ¿En qué consiste?
56. Respecto a los tipos de mantenimiento, ¿en qué etapas de la vida útil de un equipo se utiliza más algún tipo de mantenimiento que otros?
57. Cuando se adquiere un equipo nuevo, Tenemos, ¿menor o mayor probabilidad de que tenga fallas y se produzcan paradas?, ¿por qué?, ¿cuál es el mantenimiento predominante en estos casos?, ¿por qué?
58. Mencionar los tres factores fundamentales a tener en cuenta para el desarrollo de cualquier Mantenimiento que se haga, y secuenciarlos del de mayor al de menor importancia. Explicar por qué este orden.
59. Mencione algunas acciones fundamentales con las que debemos contar para garantizar la seguridad del personal y de los equipos.
60. ¿Qué es la mejora continua?, ¿cómo se aplica al mantenimiento en una Industria?
61. De que maneras puede implementarse las mejoras en el mantenimiento, y mencione las ventajas y contra partidas de una y otra.
62. En la organización del mantenimiento, ¿por qué los roles del personal es importante considerarlos desde lo cualitativo y no desde lo cuantitativo?
63. ¿A que hacemos referencia cuando mencionamos que hay que aplicar la territorialidad y la Responsabilidad en las funciones de la organización del mantenimiento?

-
64. ¿Cuál es el objetivo de la organización del mantenimiento, en referencia a los ejes del mantenimiento?, explique en detalle y exponga un modelo del conjunto Equipos-Humanos.
 65. ¿Cómo relaciona los tipos de mantenimientos prioritarios a tener en cuenta en la relación Equipos-Humanos respecto a la vida útil de un equipo?
 66. ¿Qué diferencia conceptual hay entre reparar, mantener, preservar, mejorar y concebir?
 67. ¿De qué se trata “el círculo de Deming”?, ¿cómo se lo usa?, ¿Qué conclusiones podemos obtener del mismo?
 68. Explicar con detalle el círculo de Deming, y su uso.
 69. ¿Qué es el mantenimiento productivo?, ¿en qué se diferencia de los demás tipos de mantenimiento?
 70. ¿Qué son las cuadrillas o grupos de mantenimiento productivo?, ¿qué función cumplirían y porque se implementan de esta manera?
 71. ¿A qué hacemos referencia cuando en los GMP hablamos de división geográfica y división técnica?
 72. En general, mencionar características del perfil de un personal del equipo técnico en mantenimiento.
 73. ¿Qué es “La Guardia” en el TPM?, explyarse con características y otras cuestiones.
 74. ¿Qué es “El Taller” en el TPM?, explyarse con características y otras cuestiones.
 75. En general, mencionar características del perfil y del ROL de un personal del equipo de Guardias en mantenimiento.
 76. En general, mencionar características del perfil y del ROL de un personal del equipo del Taller en mantenimiento.
 77. ¿Cuáles son las funciones del Jefe de mantenimiento?
 78. Definir el mantenimiento preventivo.
 79. Definir que son las Fallas. Definir Averías. ¿Qué diferencia de concepto hay entre ambas?
 80. ¿Como podría clasificar las fallas según la urgencia?
 81. ¿Qué ventajas y desventajas tiene el mantenimiento preventivo?
 82. ¿Qué es el mantenimiento predictivo?, ¿qué diferencia hay con el mantenimiento preventivo?
 83. ¿Cuáles son los pasos al implementar un mantenimiento predictivo?

84. ¿Por qué es importante la Comunicación en el área de mantenimiento?, ¿En cuál tipo de mantenimiento se considera su importancia al punto de estudiar modos y métodos de comunicación?
85. ¿Cuáles son los recursos que se utilizan en la Industria, para que la comunicación sea precisa, eficiente y eficaz?
86. ¿Qué documentación necesita tener a disposición para realizar un mantenimiento preventivo?
87. ¿En qué consisten las inspecciones de mantenimiento?, ¿cómo interpreta Ud., que es esta tarea y con que fin?
88. Mencione en que consiste el análisis de vibraciones, y que tipos de fallas pueden encontrarse o determinarse a partir de este análisis.
89. Mencione los instrumentos necesarios para la detección y verificación de fallas, que requieran la atención y la planificación del área de mantenimiento.
90. La selección del personal, ¿requiere técnicas, mediciones y análisis?, ¿por qué?
91. Un personal recién incorporado, ¿se le asignan las responsabilidades de entrada?, ¿por qué?, ¿qué corresponde hacer con el personal recién ingresado?
92. ¿Es necesaria la capacitación constante del personal?, ¿por qué?
93. ¿Cuál es la función del supervisor o del área de supervisión?, ¿Cuáles son los objetivos?
94. ¿Qué es una orden de trabajo?
95. ¿Qué es un cómputo métrico?