

Actividad práctica Nº 1

Unidad 1: Supervisión

Tema: Supervisión en acción

Consigna:

Seleccionar una actividad laboral que implique **organización, coordinación y control de tareas**. Ejemplos a considerar: una actividad de orden y limpieza, una tarea de mantenimiento de equipos, una actividad de mantenimiento de instrumentos de medición. Presentar a manera de escrito breve (no mayor a dos páginas).

Formato de presentación:

- Tipo de letra: Arial (11 pts) o Times New Roman (12 pts)
- Márgenes: Superior e inferior (2 cm); Derecho e izquierdo (2,5)
- Interlineado: sencillo
- Justificado
- Carátula: nombre y apellido de los integrantes, materia, docente, año.

El escrito debe contener:

1) Descripción la actividad:

- Objetivo de la tarea.
- Personal involucrado.
- Recursos disponibles.

2) Identificación de las funciones de supervisión que se aplican:

- **Coordinar:** ¿Cómo se organizan las tareas del personal?
- **Guiar:** ¿Cómo se orienta al personal para realizar correctamente la tarea?

3) Habilidades y conocimientos requeridas del supervisor:

Describir que habilidades y conocimientos son requeridas del supervisor para que la actividad se desarrolle de manera eficiente y eficaz. Por ejemplo:

- ¿Qué decisiones tomó la persona que supervisa para asegurar el cumplimiento de objetivos?
- ¿Se mantuvo un ambiente seguro y eficiente?
- ¿Se motivó a los participantes a cumplir las tareas?

4) Desvíos y acciones correctivas y de mejora

Identificar algún **desvío** que pueda suceder en la actividad. analizar y proponer **acciones correctivas o de mejora** para evitar que vuelva a ocurrir.

5) Barreras

Señalar una barrera personal y una barrera organizacional que puedan afectar a la realización eficaz de la actividad