ESTRUCTURA MODELO DEL PROGRAMA DE COMUNICACIÓN MINUTO L.E.O.

El presente documento intenta ser una base de un programa de actividades para alumnos de Ingeniería Civil enfocado en técnicas de lectura, escritura y oralidad aplicadas a proyectos, donde se propone un enfoque que combine teoría, práctica y análisis de casos reales. El programa debe partir de la identificación de necesidades específicas del área de ingeniería civil, como la elaboración de informes técnicos, presentaciones a clientes, redacción de especificaciones, entre otros.

El programa de actividades se desarrolla de manera transversal al dictado de la asignatura de Proyecto de Ingeniería materializado a través de las actividades de Minuto L.E.O. y de los espacios de comunicación detallados en el cronograma de clases.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES:

Su inicio se dará con el desarrollo de un marco general de las actividades reservadas del ingeniero civil, sus responsabilidades en el ejercicio profesional y la importancia de los cuerpos colegiados.

Evaluación diagnóstica: Los alumnos interpretaran un texto en referencia al perfil del graduado de la carrera que están cursando y del reglamento interno de la asignatura. Luego, vincularán las actividades reservadas profesionales con su perfil de graduado.

I. MÓDULO DE LECTURA CRÍTICA Y ANÁLISIS DE TEXTOS DE INGENIERÍA CIVIL:

1. **Introducción a la lectura crítica en ingeniería:**

Explicación de la importancia de la lectura crítica para la interpretación de planos, especificaciones técnicas, informes de investigación, etc.

2. **Técnicas de lectura rápida y eficaz:**

Estrategias para identificar rápidamente la información relevante en textos técnicos (lectura en diagonal, subrayado, mapas conceptuales).

3. **Análisis de casos:**

Estudio de ejemplos de informes técnicos, especificaciones de obras, normas técnicas, etc., identificando los elementos clave y evaluando la calidad de la información.

4. **Lectura de artículos científicos:**

Análisis de artículos de investigación en ingeniería civil, identificando la metodología, resultados, conclusiones y su aplicabilidad al contexto profesional.

5. **Discusión y debate:**

Espacios para compartir interpretaciones y puntos de vista sobre los textos analizados, fomentando el pensamiento crítico y la argumentación.

II. MÓDULO DE ESCRITURA TÉCNICA Y PROFESIONAL:

1. **La escritura como herramienta:**

Importancia de la escritura clara, precisa y concisa en la comunicación profesional.

2. **Tipos de documentos técnicos:**

Elaboración de informes de avance, memorias de cálculo, especificaciones técnicas, actas de reunión, etc.

3. **Estructura y formato de documentos:**

Normas y convenciones para la presentación de documentos técnicos (formato, referencias bibliográficas, etc.).

4. **Redacción de propuestas y proyectos:**

Desarrollo de habilidades para redactar propuestas técnicas atractivas y proyectos de ingeniería civil bien estructurados.

5. **Revisión y edición:**

Prácticas de revisión y edición de textos propios y de otros compañeros, utilizando herramientas de corrección gramatical y de estilo.

III. MÓDULO DE COMUNICACIÓN ORAL EFECTIVA:

1. **Introducción a la comunicación oral:**

Importancia de la comunicación oral en la presentación de proyectos y la interacción con colegas y clientes.

2. **Técnicas de presentación:**

Estructura de una presentación, uso de recursos visuales, manejo del lenguaje corporal y control del tiempo.

3. **Presentaciones de proyectos:**

Práctica de presentaciones orales de proyectos de ingeniería civil, recibiendo retroalimentación sobre el contenido y la forma.

4. **Debate y discusión:**

Participación en debates sobre temas técnicos, desarrollando habilidades de argumentación y persuasión.

5. **Simulacros de reuniones:**

Práctica de roles en simulacros de reuniones con clientes, autoridades, etc., para desarrollar habilidades de comunicación y negociación.

IV. MÓDULO DE APLICACIÓN PRÁCTICA:

1. **Elaboración de un proyecto real:**

Los alumnos trabajarán en la elaboración un proyecto de ingeniería civil, partiendo de la identificación de una problemática real, aplicando las técnicas aprendidas en los módulos anteriores.

2. **Trabajo en equipo:**

Desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo en la elaboración del proyecto, con roles definidos para cada miembro.

3. **Presentación del proyecto final:**

Presentación del proyecto final ante un tribunal evaluador, utilizando las técnicas de comunicación oral aprendidas.

4. **Evaluación y retroalimentación:**

Evaluación del proyecto y de las habilidades de comunicación de cada alumno, con retroalimentación para el desarrollo continuo.

Recomendaciones:

- Utilizar ejemplos y casos prácticos del área de ingeniería civil para facilitar la comprensión y la aplicación de los conceptos.
- Fomentar la participación de los alumnos a través de dinámicas grupales, debates y ejercicios prácticos.
- Utilizar herramientas tecnológicas para la elaboración y presentación de documentos, como software de diseño, hojas de cálculo, etc.
- Involucrar a profesionales de la ingeniería civil como mentores o evaluadores para enriquecer la experiencia de los alumnos.

Este programa busca formar profesionales capaces de comunicarse eficazmente en el ámbito de la ingeniería civil, tanto de forma escrita como oral, y de aplicar sus conocimientos en la elaboración de proyectos de calidad.