

INFORME ERGONOMÍA

EVALUACIÓN INICIAL DE RIESGOS

EMPRESA:

Entregado	Aprobado	
	SI	NO

Alumno:

Ciclo

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

ÍNDICE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

EMPRESA:

C.U.I.T.

Código Establecimiento

ART

ESTABLECIMIENTO:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

PROVINCIA:

1. RESUMEN

Un resumen de un informe es una síntesis concisa y clara de los puntos más importantes del informe original. Debe ser lo suficientemente completo como para que el lector comprenda la esencia del informe, pero lo suficientemente breve como para que se pueda leer en poco tiempo.

El resumen de un informe tiene varias funciones importantes:

- **Informar al lector sobre el tema principal del informe y los resultados más importantes.**
- **Permitir al lector decidir si necesita leer el informe completo.**
- **Servir como referencia rápida para los puntos clave del informe.**

¿Cómo se escribe un resumen de un informe?

Para escribir un resumen de un informe efectivo, es importante seguir estos pasos:

1. **Leer el informe completo detenidamente y comprender sus objetivos.**
2. **Identificar los puntos principales del informe, como el tema, la metodología, los resultados y las conclusiones.**
3. **Escribir oraciones concisas y claras que resuman los puntos principales del informe.**
4. **Utilizar un lenguaje formal y evitar el uso de jerga o tecnicismos.**
5. **Revisar el resumen cuidadosamente para asegurarse de que sea preciso, completo y fácil de leer.**

2. INTRODUCCIÓN

La introducción de un trabajo de análisis es una sección crucial que tiene como objetivo captar la atención del lector, presentar el tema central del análisis y establecer el marco para el desarrollo posterior del trabajo.

Para lograr una introducción efectiva, se deben seguir algunos pasos clave:

1. Contextualizar el tema:

INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS

- **Iniciar con una frase o párrafo que introduzca el tema general del análisis.** Esto puede hacerse mediante una pregunta relevante, un dato impactante o una breve descripción del contexto.
 - **Resaltar la importancia y relevancia del tema.** ¿Por qué es importante analizar este tema en particular? ¿Qué impacto tiene o puede tener en la sociedad, el campo de estudio o la vida de las personas?
- 2. Presentar el problema o la pregunta de investigación:**
- **Plantear de manera clara y concisa el problema o la pregunta central que guiará el análisis.** ¿Qué se busca comprender o responder con este trabajo?
 - **Explicar la motivación que llevó a plantear este problema o pregunta.** ¿Qué antecedentes o estudios previos motivaron la investigación?
- 3. Describir los objetivos del análisis:**
- **Especificar los objetivos específicos que se pretenden alcanzar con el análisis.** ¿Qué se espera lograr al responder la pregunta de investigación?
 - **Establecer los límites del análisis.** ¿Qué aspectos del tema se abordarán y cuáles no? ¿Qué tipo de análisis se realizará (cuantitativo, cualitativo, mixto)?
- 4. Anticipar la estructura del trabajo:**
- **Brindar un breve esquema de cómo se organizará el trabajo.** ¿Qué secciones principales tendrá el análisis? ¿Qué se abordará en cada una de ellas?
 - **Mencionar las fuentes de información que se utilizarán.** ¿Qué tipo de datos se utilizarán para respaldar el análisis (encuestas, entrevistas, estadísticas, etc.)?
- 5. Establecer la postura o enfoque del autor:**
- **Expresar la perspectiva o enfoque que se adoptará en el análisis.** ¿Desde qué marco teórico o conceptual se abordará el tema?
 - **Anticipar las conclusiones o recomendaciones a las que se espera llegar.** ¿Qué resultados o hallazgos se esperan obtener del análisis?

3. OBJETIVO GENERAL

Es la explicación a nivel general de la meta que se pretende alcanzar luego del desarrollo y análisis de la información recopilada para el análisis y desarrollo del trabajo.

Preguntas clave para definir un objetivo general:

- ¿Cuál es el propósito principal del informe?
- ¿Qué información se quiere presentar?
- ¿A qué público se dirige el informe?
- ¿Qué se espera que el lector haga o aprenda con el informe?

4. OBJETIVO ESPECÍFICO

Explicar el puesto de trabajo puntual y las labores que se ejecutan en el puesto sobre el cual se efectuará el informe

5. ALCANCE

Definir y explicar el alcance puntual del puesto de trabajo a evaluar/ analizar

Definir el alcance de un proyecto o actividad es crucial para establecer límites claros y objetivos concretos. Es un proceso que determina qué se incluirá y qué se excluirá del proyecto, permitiendo una gestión eficiente de los recursos y esfuerzos.

El alcance de un proyecto se refiere a la **descripción completa del trabajo necesario para entregar un producto, servicio o resultado específico**. Define los límites del proyecto, incluyendo las características, funciones, tareas y entregables que se realizarán.

6. MARCO TEÓRICO

En este punto se realizará una explicación de como se desarrolla el trabajo, el criterio adoptado, detalle del establecimiento, ubicación, coordenadas de gps como ubicación espacial; material utilizado como base para el análisis.

Definir un marco teórico de un trabajo de análisis

¿Qué es un marco teórico?

El marco teórico de un trabajo de análisis es la **estructura conceptual que sustenta la investigación**. Se compone de un conjunto de teorías, conceptos, modelos y autores que se relacionan con el tema de estudio y sirven para orientar la investigación, analizar los resultados y fundamentar las conclusiones.

El marco teórico tiene varias funciones importantes en un trabajo de análisis:

- **Proporciona un contexto para la investigación:** Ayuda a comprender el tema de estudio desde diferentes perspectivas teóricas y conceptuales.
- **Orienta la metodología de investigación:** Define las variables a estudiar, los métodos de recolección de datos y las técnicas de análisis que se utilizarán.
- **Fundamenta las interpretaciones:** Permite interpretar los resultados de la investigación a la luz de las teorías y conceptos existentes.
- **Aporta credibilidad al trabajo:** Demuestra que la investigación está basada en conocimientos sólidos y fundamentados.

7. MARCO NORMATIVO

En este punto narrar las legislaciones vigentes y aplicables puntualmente al trabajo seleccionado.

Un **marco normativo** es el conjunto de leyes, normas, decretos, reglamentos, etc., de carácter obligatorio o indicativo que rigen en un país, estado o institución. Es decir, es el **sistema de normas que regula un ámbito específico**.

Definir marco normativo

Un **marco normativo** es el conjunto de leyes, normas, decretos, reglamentos, etc., de carácter obligatorio o indicativo que rigen en un país, estado o institución. Es decir, es el **sistema de normas que regula un ámbito específico**.

El marco normativo puede ser de **carácter nacional, internacional o institucional**.

- **Marco normativo nacional:** Es el conjunto de normas que rigen en un país. Está compuesto por la Constitución Política, las leyes, los decretos, las reglamentaciones y otras normas emitidas por los diferentes poderes del Estado.

- **Marco normativo internacional:** Es el conjunto de normas que rigen a nivel internacional. Está compuesto por los tratados internacionales, las convenciones internacionales, las normas de organismos internacionales, etc.
- **Marco normativo institucional:** Es el conjunto de normas que rigen en una institución específica. Está compuesto por los estatutos de la institución, los reglamentos internos, las normas de procedimiento, etc.

8. DESARROLLO DEL TRABAJO

CRITERIOS LEGALES Y TÉCNICOS DE REFERENCIA

PUESTO DE TRABAJO:

Objetos a manipularse:

Espacio de trabajo:

Dimensiones del puesto

Área de trabajo horizontal:

Altura de trabajo:

Las herramientas:

Actividad física en general:

Espacio para las piernas:

El asiento:

ACTIVIDAD FÍSICA EN GENERAL

Punto de vista del trabajador:

Actividad desde el punto de vista de la producción u organización:

LEVANTAMIENTO DE CARGA

Altura del levantamiento:

Peso de la carga:

Distancia horizontal:

Altura de levantamiento:

POSTURA DE TRABAJO Y MOVIMIENTO

Postura de cuello- hombro:

Postura codo muñeca:

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

Postura de la espalda:

Tiempo que se mantienen las posturas:

RIESGO DE ACCIDENTE

Riesgos mecánicos:

Riesgo de diseño incorrecto:

Caracterización de riesgo:

Gravedad del accidente	Riesgo de accidente			
	Pequeño	Considerado	Grande	Muy Grande
Ligero	1	2	2	3
Leve	2	2	3	4
Bastante grave	2	3	4	5
Muy grave	3	4	5	5

CONTENIDO DE TRABAJO

Gestión de las tareas:

AUTONOMIA

Restricciones para el desarrollo de la tarea:

COMUNICACIÓN DEL TRABAJADOR Y CONTACTOS PERSONALES

Oportunidad de comunicación con otros trabajadores:

Comunicación indirecta:

REPETITIVIDAD DE TRABAJO

Duración de ciclos de trabajos:

ATENCIÓN

Demanda de atención según tiempo de observación:

Porcentaje de tiempo de atención según ciclo completo de trabajo:

Grado de atención requerido:

ILUMINACIÓN

Precisión visual:

Nivel de iluminación con luxómetro:

Comparación entre valores obtenidos de iluminación y valor de deslumbramiento:

AMBIENTE TÉRMICO (Tener presente Res. 30/2023 SRT)

Temperatura del ambiente:

Valores obtenidos, según valores de tabla:

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

Efecto de la indumentaria utilizada por el trabajador:

Niveles de distintas temperaturas existentes en el ambiente:

RUIDO EN EL AMBIENTE

Descripción de los niveles de ruido:

ÍNDICE DE TENSIÓN EN EXTREMIDAD SUPERIOR GARG

El índice de Garg es para hacer consideraciones sobre posibles riesgos que se pueden presentar en el desempeño del trabajo, en las extremidades superiores; de acuerdo al análisis realizado se puede cursar las siguientes valoraciones:

- Definir y explicar los pilares fundamentales de la Ergonomía basado en el relato de la forma en la cual se ejecutan las labores.
 - CARGA POSTURAL
 - SOBREENFUERZOS
 - MICROTRAUMATISMOS REPETITIVOS
 - METABOLISMO DE TRABAJO
 - ESFUERZO PERCIBIDO
- Definir la composición del ambiente laboral
- Realizar el análisis de GP del puesto y definir una matriz de Riesgo con valoración de prioridad de acciones (aplicar método **FINE/ OTRO**).
- Definir/ según el Decreto 658/96 – Dec. 49/2014, cuales son las causales necesarias a tenerse presente para el encuadre de una enfermedad como tal.
- Definir según el análisis previo los Agentes ESOP según Resolución 81/2019 SRT, que pueden estar relacionado con el puesto en análisis.
- Detallar según Decreto 658/96 – Dec. 49/2014 la Exposición según ESOP declarado y Manifestación comprendida en el listado de enfermedades profesionales.

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

	Intensidad Esfuerzo		Duración Esfuerzo		Esfuerzo por minuto		Postura MANO/ BRAZO		Velocidad trabajo		Exposició n diaria
Criterio	1		2		1		2		3		3
Multiplic.	1	X	0,5	X	0,5	X	1	X	1	X	0,75
Valor del Índice de Garg											0,18

Interpretación de los resultados

Los estudios de validación han mostrado que:

- ❖ Trabajos con un I.T. inferior a 3 son con gran probabilidad seguros.
- ❖ Trabajos de I.T. entre 3 y 7 suponen rara vez situación de riesgo.
- ❖ Trabajos con un I.T superior a 7 conlleven probablemente situaciones de riesgo.

Como resultado del índice de valoración Garg, se concluye que los trabajos en el sector son con gran probabilidad seguros.

4. ANÁLISIS ERGONÓMICO

Aplicar Resolución 886/2015

Análisis según consideraciones Resolución 295/2003

Análisis según Res. 3345/2015

Aplicar otros métodos Ergonómicos de referencias. (Los métodos Ergonómicos que se aplicarán deberán estar previamente explicados el en el Marco Legal y Normativo, en la etapa previa)

5. RECOMENDACIONES GENERALES

Surge de acuerdo con el desarrollo del trabajo.

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

RECOMENDACIONES GENERALES (ejemplo)

Recomendaciones para todos los puestos

- ✓ Es conveniente formar e informar a los trabajadores sobre los riesgos Ergonómicos y necesidad de respetar tiempo de descanso (sueño), y en los riesgos derivados de su trabajo.
- ✓ Consultar en lo posible con el trabajador la adopción de las medidas preventivas.
- ✓ Prever forma de mejorar la carga solar sobre el ambiente para lograr un ambiente más confortable.
- ✓ Según el resultado del análisis de ser aceptable, comentar en que condición puede llegar a no ser aceptable la manipulación/ levantamiento y/ o empuje; analizar y presentar la condición que modifica el nivel aceptable a nivel crítico. DE ser Crítico la condición, realizar el análisis para lograr encausar y volver el riesgo aceptable.

Como resumen final podríamos significar el tener en cuenta las recomendaciones planteadas en los apartados anteriores, realizando las correspondientes modificaciones para poder adecuar el puesto de trabajo a las necesidades del trabajador.

En Oberá, Misiones, a xxx días de xxxxxx de 2015.-

Nombre del Alumno:

Registro N°:

EMPRESA:	Pág. 12 de 13
-----------------	---------------

	INFORME DE ERGONOMÍA EVALUACION INICIAL DE RIESGOS
--	---

6. ANEXOS

Se adjuntan ergogramas y encuestas a los trabajadores, hojas de campos y otro material utilizado.