

Establecimiento: UNAM

Materia: Sistema Digital de la Información

Curso: 1º año.

Régimen: cuatrimestral

Carga horaria: 3 horas semanales

Docente: Miguel Fernando Páez

Año: 2024

Trabajo Práctico N° 4: Correo Electrónico. Drive Consignas:

Utilizar el navegador para realizar las siguientes actividades:

- 1) Entrar en la cuenta personal de correo electrónico.
- 2) Verificar si hay mensajes nuevos en el buzón de entrada.
- 3) Agregar 2(dos) nuevos contactos a la lista.
- 4) Ingresar en el drive.
 - a. Crear una carpeta.
 - b. Subir todos los archivos creados en esta materia. (Word, Excel)
 - c. Crear un documento y una hoja de cálculo en el drive.
 - d. Compartir el documento o planilla con tres compañeros otorgándoles permiso para que puedan editarlo.
 - e. Crear un formulario sobre cualquier tema para compartirlo con la clase. (puede ser encuesta, cuestionario, múltiple opción, etc)
- 5) Crear 3(tres) nuevos mensajes.
- 6) Cada uno deberá estar dirigido a una dirección diferente.
- 7) El asunto será: Practica de Correo Electrónico.
- 8) Adjuntar una imagen, un documento y una página Web en cada mensaje. Buscar estos archivos en la carpeta "Nombre del Alumno".
- 9) Redactar el cuerpo del mensaje y enviar al correo electrónico nanditoymily@gmail.com.

Realización: Individual.

Formato: Digital en la pc.

Fuente de consulta: libros, Internet y el profesor.