|  |
| --- |
| **PARTE A** |
| **ASIGNATURA****Inglés 2 / Taller de Inglés 2** | **CICLO LECTIVO****2024** |
|  **CARRERAS PLAN DE ESTUDIO CÓDIGO** -Ingeniería Industrial 2013 IN469-Ingeniería Civil 2013 CI469-Ingeniería Electrónica2013 ET469-Ingeniería Electromecánica 2013 EM469-Licenciatura en Higiene y 2012 012Seguridad en el Trabajo  |  **DICTADO**Anual **HORARIOS DE CLASE**1° lunes 8:00 a 11:00 /miércoles 14:00 a 17:002° martes 18:00 a 21:00  **CONSULTA**martes 8:00 a 11:00 |
| **DEPARTAMENTO** Industrial |
| **DURACION**: 30 semanas**CREDITO HORARIO TOTAL** 90 HORAS |
| **CREDITO HORARIO SEMANAL PRESENCIAL** 3 HORAS  |
| **CREDITO HORARIO SEMANAL NO PRESENCIAL** 4 HORAS |

|  |
| --- |
| **PARTE A.1** |
| **CONTENIDOS MÍNIMOS**  |
|  | Traducción del inglés al español: Claves y Técnicas para una Traducción efectiva. ­ Escritura para Propósitos Académicos: La escritura como proceso orientada al género textual: El escrito académico. - Escucha Académica: Escucha y Toma de Notas. - Inglés para Propósitos Ocupacionales: Situaciones del campo laboral. |

|  |
| --- |
| **PARTE A.2** |
| **EQUIPO DOCENTE**  |
| APELLIDO I NOMBRE/S Fritz, Graciela Noemí |
| CARGO I DEDICACIÓN Prof. Adjunto  Semi Exclusivo | CORREO: fritzgraciela@gmail.comgraciela.fritz@fio.unam.edu.ar |
| FUNCIÓN Docente  Responsable |  |

|  |
| --- |
| APELLIDO I NOMBRE/S Pirelli, Graciela Roxana |
| CARGO I DEDICACIÓN Adscripta  Profesional | CORREO: gracielapirelli@gmail.com |
| FUNCIÓN Docente  Colaborador |  |

|  |
| --- |
| **PARTE B** |
| **MODELO FORMACIÓN POR COMPETENCIAS**  |

|  |
| --- |
| **PARTE B.1** |
| **PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA**  |
|  |
| En el mundo actual el idioma inglés se destaca como lengua global para lacomunicación internacional y la difusión de conocimientos técnicos, científicos yliterarios. Inglés 2 tiene como objetivo desarrollar las competencias lingüísticas y comunicativas en idioma inglés de los estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial, Civil, Electrónica, Electromecánica y la Licenciatura en Higiene y Seguridad en el Trabajo. Los estudiantes desarrollan las cuatro macro-habilidades lingüísticas a saber: lectura, escucha, escritura y habla, con especial énfasis en la escucha y en la escritura. La asignatura de Inglés 2 está dividida en cuatro unidades temáticas. Se comienza con técnicas para la traducción del inglés al español. Luego se estudian estrategias para la comprensión audiovisual y la toma de notas. Posteriormente, los estudiantes avanzan en el manejo de la lengua escrita por medio de la redacción de un ensayo para la solicitud de Becas Internacionales. Al término de la asignatura se desarrolla inglés para propósitos ocupacionales con el objetivo de brindar herramientas para redactar un curriculum vitae abreviado, pautas para una entrevista laboral y pasos para realizar una presentación de un producto o servicio. Desde la asignatura se analiza como tema general las energías renovables fomentando la consciencia del cuidado del medio ambiente. Asimismo, se fomentan herramientas de estudio para la predisposición al aprendizaje continuo y estudios de posgrado. |
|  |
| **PARTE B.2** |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |

|  |
| --- |
| **RA 1** [Traduce] [textos académicos] [con el fin de comunicar correctamente las ideas de los textos originales] [por medio de pautas de redacción] |
|  La traducción corresponde a la macro habilidad de lectura y escritura. Traducir involucra una acción de comprender y aplicar según la taxonomía cognoscitiva de conocimiento. Teniendo en cuenta la existencia de material bibliográfico en inglés y la presentación de *papers* en eventos científicos, se aplica herramientas de interpretación y traducción de textos científico-técnicos. |
| **RA 2** [Redacte] + [un ensayo académico en inglés] + [para solicitar una beca (internacional)] + [por medio de la escritura en proceso]. |
| El ensayo académico corresponde a la macro habilidad de escritura y es un recurso útil para la comunicación textual de argumentos. Redactar involucra una acción de escribir que corresponde a una taxonomía cognoscitiva de conocimiento. Teniendo en cuenta las posibilidades futuras de los estudiantes a becas internacionales para estudios de posgrado y cursos de perfeccionamiento, se busca brindar herramientas útiles para la elaboración de un ensayo por medio de la escritura en proceso. Para ello se enfoca en la organización de las ideas, la redacción teniendo en cuenta los elementos de coherencia y cohesión textual, la revisión y edición. |
| **RA 3** [Interprete] [textos audiovisuales en inglés] [con la finalidad de tomar notas] [a través de estrategias específicas]. |
| Este resultado de aprendizaje corresponde a la macro habilidad de la escucha e involucra estrategias de aprendizaje para la competencia auditiva y técnicas para la toma de notas. La escucha para propósitos académicos involucra una acción de interpretar que según la taxonomía cognoscitiva de conocimiento pertenece a la de comprender. |
| **RA 4** [Planifique, prepare y produce] [tareas ocupacionales especificas] [con el objeto de desarrollar la comunicación efectiva en inglés] [por medio de enfoques discursivos]. |
| Inglés para propósitos ocupacionales involucra la búsqueda laboral, la elaboración del Curriculum Vitae Abreviado, práctica de una entrevista laboral y la presentación de un producto o servicio. Este resultado de aprendizaje recae en las cuatro macro habilidades, haciendo mayor hincapié en la oralidad. |

|  |
| --- |
| **PARTE B.3** |

Cada uno de los resultados de aprendizaje corresponde a los siguientes objetos de conocimiento OC1: Traducción

OC2: Escucha académica

OC3: Ensayo académico (Scholarship Essay)

OC4: Inglés para propósitos ocupacionales (EOP)

Las competencias genéricas desarrolladas en la asignatura son las siguientes:

* Competencia para comunicarse con efectividad
* Competencia para aprender en forma continua y autónoma
* Competencia para actuar con espíritu emprendedor
* Competencia para trabajar en equipo

|  |
| --- |
| **PARTE B.4** |
| **PROGRAMA ANALÍTICO****UNIDADES TEMÁTICAS DE LA ASIGNATURA** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD 1** **Traducción**  |
|  |

*Saber Conocer*

Interpretación y traducción de textos académicos

1. Claves y técnicas para una traducción efectiva

2. Características propias del inglés y diferencias en el léxico

3. Herramientas de traducción

4. Traducción especializada de textos científico-técnico

5. La redacción. Requisitos de textualidad: coherencia y cohesión

*Saber Hacer*

Interpretar y aplicar herramientas de traducción

Reconocer la función de los elementos cohesivos

Saber Ser

Responsabilidad en la interpretación para mantener la versión original del texto

Demostrar responsabilidad en el desarrollo de las tareas propuestas

|  |
| --- |
| **UNIDAD 2****Escritura de un ensayo académico (Scholarship Essay)** |
| *Saber Conocer*Escritura en proceso de un ensayo para acceder a una Beca Internacional1. Búsqueda y elección de un programa de beca2. Redacción del ensayo en proceso:a. Organización de las ideas (Thesis statement & outline)b. Redacción del cuerpo, párrafo de introducción y conclusiónc. Revisión y edición*Saber Hacer*Seguir los pasos de escritura en proceso para la redacción de un textoRedactar un ensayo en inglés de solicitud de beca  *Saber Ser*Acatamiento a las normas escriturales Participar en las actividades propuestas de forma responsable |

|  |
| --- |
| **UNIDAD 3****Escucha para propósitos académicos**  |
|  |

*Saber Conocer*

Competencia auditiva sobre energías renovables y toma de notas

1. Técnicas para la toma de nota

2. Estrategias de aprendizaje para la escucha académica:

a. Predicción & Monitoreo

b. Activación de conocimiento previo & Inferencia

c. Clarificación y Respuesta

*Saber Hacer*

Emplear estrategias de escucha

Manejar técnicas específicas para la toma de nota

*Saber Ser*

Respeto por el cuidado del medio ambiente

|  |
| --- |
| **UNIDAD 4****Inglés para propósitos ocupacionales**  |
|  |

*Saber Conocer*

Inglés en el ámbito laboral

1. Búsqueda Laboral

Ofertas laborales en el mercado. Cualidades personales del aspirante.

2. Curriculum Vitae Abreviado

Modelos. Elaboración de un Resumé actual

3. Entrevista Laboral

Actitudes y comportamientos apropiados y pro-activos.

4. Presentación de Productos o Servicios

Planificación, elaboración y presentación oral

*Saber Hacer*

Planificar, preparar y producir material específico en el ámbito laboral

Saber Ser

Responsabilidad en el trabajo en equipo

Respeto por las normas para la entrega de trabajos

Actitudes y comportamientos apropiados en una entrevista laboral y presentación oral

|  |
| --- |
| **PARTE C** |
| **ACCIONES** |

|  |
| --- |
| **PARTE C.1** |
| **DESARROLLO DE LA ASIGNATURA** |

|  |
| --- |
| Teniendo en cuenta las Unidades Temáticas, la asignatura se desarrolla de la siguiente manera: **La traducción**La traducción es abordada reflexionando sobre los presupuestos de los y las estudiantes sobre qué significa traducir. Se intenta sistematizar una manera de realizar traducciones del inglés al castellano de la siguiente forma:* Lectura rápida para la comprensión general del contenido del texto
* Análisis del concepto del texto
* Redacción de un borrador
* Revisión del texto producido
* Enriquecimiento del texto

Para ello se utiliza material de clase elaborado específicamente para explicar aspectos claves de la traducción y herramientas útiles a tener en cuenta al traducir del inglés al español. Diferentes recursos son empleados en el Aula Virtual para enriquecer el aprendizaje tales como foros, cuestionarios y links. **Escritura de un ensayo académico**El ensayo académico es abordado por medio del proceso de escritura. Los estudiantes tienen acceso a modelos de formularios y ensayos de solicitudes de becas. Luego del análisis de los pasos para la redacción en proceso de un ensayo, los estudiantes llevan a cabo la redacción para un programa de becas. Para ello, se utiliza material didáctico elaborado específicamente para explicar la redacción el proceso, y ejercitación de identificación y ordenamiento de los párrafos en el Aula Virtual. Al finalizar cada proceso, las y los estudiantes deben entregar su producción para la correspondiente corrección y así avanzar al siguiente paso. Los pasos son los siguientes:* Organización de las ideas (Thesis statemnet and outline)
* Redacción del cuerpo del ensayo (3 body paragraphs)
* Redacción de la introducción y la conclusión (Introduction and conclusión)
* Revisión y edición (Proofreading and final editing)

**Escucha para propósitos académicos**La escucha para propósitos académicos es abordada mediante técnicas y estrategias apropiadas para la comprensión auditiva y la toma de notas. A tal fin, se emplea material didáctico elaborado específicamente para desarrollar las técnicas y estrategias específicas sobre diferentes tipos de energías renovables. Se utilizan videos del sitio “YouTube”, subtitulados en inglés. De esta manera, las y los estudiantes, ven, escuchan y leen en inglés; ya que cuántos más sentidos intervienen, hay más posibilidades de aprendizaje. Asimismo, completan ejercicios de comprensión auditiva y de toma de notas en el Aula Virtual.Las técnicas y estrategias para la escucha académica y la toma de notas son las siguientes:* Técnicas para la toma de nota & Estructura interna del texto
* Predicción & Monitoreo
* Activación de conocimiento previo & Inferencia
* Clarificación & Respuesta
* Evaluación

**Inglés para propósitos ocupacionales**Inglés en el ámbito laboral está relacionado con tareas profesionales que las y los estudiantes probablemente tengan que realizar después de graduarse. A tal fin se emplea material elaborado particularmente para cada instancia, desde la búsqueda de empleo con la escritura de un CV abreviado y la entrevista laboral, a la presentación oral. * Búsqueda Laboral: Cualidades personales del aspirante. Lectura de avisos clasificados.
* CurriculumVitae Abreviado: Análisis de modelos. Preparación de notas para el CV. Elaboración de un CV.
* Entrevista Laboral: Cómo participar de una entrevista. Distintos videos sobre diferentes actitudes y comportamientos en una entrevista laboral. Comentarios en el foro de discusión.
* Presentación de un Producto o Servicio: Torbellino de ideas. Videos modelos. Toma de notas de los requisitos para una buena presentación. Preparación del texto y de medios visuales. Presentación del producto en grupos. Evaluación del trabajo entre pares.

El enfoque adoptado es el Aprendizaje Centrado en el Estudiante. Esta metodología permite a las y los estudiantes adquirir conocimientos y competencias claves. Se utiliza además la modalidad de Blended Learning que combina el trabajo presencial y virtual para realizar las diferentes actividades y tareas de aprendizaje. Los resultados de aprendizaje corresponden a un objeto de conocimiento desarrollados en las cuatro unidades temáticas del programa de la asignatura de Inglés 2.Se pretende fomentar el cuidado del medio ambiente con el desarrollo diferentes tipos de energías renovables.  |

|  |
| --- |
| **PARTE C.2** |
| **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** |

|  |
| --- |
| **Desarrollo completo del RA1** |
| [Traduce] [textos académicos] [con el fin de comunicar correctamente las ideas de los textos originales] [por medio de pautas de redacción] |
| **Clase****N°** | **Mediación pedagógica****o Actividad** |
| 1 | Presentación de la asignatura. Reflexionar sobre qué es la traducción. Realizar ejercicios de interpretación. |
| 2 | Analizar técnicas de traducción y herramientas de traducción. |
| 3 | Identificar las partes del texto. Reconocer los elementos cohesivos. |
| 4 | Reconocer los las diferencias gramaticales y lexicales entre inglés y español. |
| 5 | Resolver problemas de traducción siguiendo las pautas estudiadas. Puesta en común. |
| 6 | Revisión (Mock Exam) |
| 7 | Evaluación formativa: Traducir un texto sobre energía nuclear. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo completo del RA2** |
| [Redacte] + [un ensayo académico en inglés] + [para solicitar una beca (internacional)] + [por medio de la escritura en proceso]. |
| 8 | Examinar becas y seleccionar una. Completar el formulario de admisión.  |
| 9 | Leer y apreciar modelos de ensayos. Distinguir la estructura del ensayo como escrito académico.  |
| 10 | Identificar los pasos para la escritura en proceso. Elaborar un esquema y redactar la tesis del escrito. |
| 11 | Componer los párrafos del cuerpo del ensayo (Párrafo 1) |
| 12 | Componer los párrafos del cuerpo del ensayo (Párrafo 2) |
| 13 | Componer los párrafos del cuerpo del ensayo (Párrafo 3) |
| 14 | Redactar la introducción y la conclusión |
| 15 | Revisar el escrito y realizar las correcciones necesarias. Entrega virtual. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo completo del RA3** |
| [Interprete] [textos audiovisuales en inglés] [con la finalidad de tomar notas] [a través de estrategias específicas]. |
| 16 | Identificar las técnicas para la toma de nota.Interpretar video sobre energías renovables |
| 17 | Usar las estrategias de predicción y monitoreo para la comprensión auditiva.Esquematizar el video sobre energía solar.  |
| 18 | Emplear las estrategias de inferencia y conocimiento previo. Comprender el video de energía eólica. |
| 19 | Aplicar las estrategias de clarificación y respuesta. Comprender el video sobre biomasa.  |
| 20 | Utilizar las estrategias de evaluación y combinación de estrategias. Comprender el video sobre energía hidroeléctrica.  |
| 21 | Revisión de las técnicas y estrategias estudiadas (Mock Exam) |
| 22 | Evaluación integradora |

|  |
| --- |
| **Desarrollo completo del RA4** |
| [Planifique, prepare y produce] [tareas ocupacionales especificas] [con el objeto de desarrollar la comunicación efectiva en inglés] [por medio de enfoques discursivos]. |
| 23 | Buscar y seleccionar un trabajo. Examinar los requisitos.  |
| 24 | Analizar diferentes modelos de CV abreviados. Elaborar un *Resume*. |
| 25 | Determinar comportamientos y actitudes apropiadas en una entrevista laboral. |
| 26 | Establecer las pautas generales de una buena presentación oral. |
| 27 | Planificar en equipo una presentación oral de un producto o servicio. |
| 28 | Elaborar en equipo una presentación oral de un producto o servicio. |
| 29 | Revisión y edición de la presentación.  |
| 30 | Evaluación: Presentar el producto o servicio en equipo |

|  |
| --- |
| **PARTE C.3** |
| **AULA VIRTUAL**  |

|  |
| --- |
| Cada semana los estudiantes tienen una tarea/actividad que completar en el aula virtual con el fin de enriquecer el aprendizaje. Cada semana hay una consigna diferente, tales como participar en el foro de discusión, completar un cuestionario, leer material específico, etc.  |

|  |
| --- |
| **PARTE D** |
| **ACREDICATCIÓN DE LOS RA** |

|  |
| --- |
| **PARTE D.1** |
| **SISTEMA DE EVALUACIÓN** |
| **EVALUACIÓN**  |
| La evaluación de la asignatura Inglés 2 consistirá en cinco instancias: 1 Traducción de un texto técnico- científico 2. Presentación del ensayo académico de solicitud de beca de un Programa 3. Escucha y toma de notas de un video4. Presentación del CV abreviado 5. Presentación de Productos/Servicios |

|  |
| --- |
| **EVIDENCIAS PARA CADA RA** |
| **Traducción** La 1º instancia de evaluación consistirá en la traducción del inglés al español de un texto técnico-científico de alrededor de 300 palabras que realizarán individualmente en clase. **Escritura de un ensayo académico**La 2º instancia de evaluación parcial consistirá en la presentación de **un ensayo o escrito académico de solicitud de beca** para un programa de becas.**Escucha para propósitos académicos**La 3° instancia de evaluación parcial consistirá en un trabajo de **escucha y toma de notas**. Los estudiantes deberán tomar notas de un video presentado en clase. **Inglés para propósitos ocupacionales** La 4° instancia de evaluación parcial consistirá en la presentación en formato electrónico por medio de la plataforma Moodle de un **curriculum vitae abreviado** en la fecha prevista.La 5° instancia de evaluación parcial consistirá en la **presentación oral en grupos de un producto o servicio**. |

|  |
| --- |
| **Acreditación y Sistema de calificación**  |
| Para acreditar la asignatura, los estudiantes deberán aprobar cada una de las instancias de evaluación con una calificación mínima de 6 (seis). Tendrán derecho a una instancia de recuperatorio al finalizar la asignatura en el Recuperatorio Final.Los estudiantes libres deberán aprobar el examen escrito que consta de una **traducción** de un texto técnico de alrededor de 300 palabras y una **toma de notas** de la escucha académica. Además, deberán enviar por correo electrónico a la responsable de cátedra su **curriculum vitae abreviado** y el **ensayo de solicitud de beca**, así como también presentar un **producto o servicio**. Estos tres trabajos deben presentarse con un mínimo de una semana de anticipación a la fecha de examen para su corrección. Si aprueban dichos trabajos, deberán **exponerlos** en la mesa de examen y **contestar preguntas** del Tribunal Examinador al respecto. La calificación mínima para cada uno de los cinco trabajos es 6 (seis).  |
| **PARTE E** |
| **CRONOGRAMA, RECURSOS, REGLAMENTO Y BIBLIOGRAFÍA** |

|  |
| --- |
| **PARTE E .1** |
| **CRONOGRAMA SINTESIS**(Ver Parte C.2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Week** | **Date**  | **TOPIC** |
| **Translation**  |
| 1 | 18/0320/03 | Introduction to the subject. Blended learning **Translation:** Introduction. |
| 25/03-27/03 | **Easter break** |
| 2 | 01/0403/04 | **Translation**: Keys to a good translation. Techniques **Translation Part 1** |
| 3 | 08/0410/04 | **Translation**: Text structure. Cohesive devices: ellipsis, substitution, connectors, and reference.**Translation Part 2** |
| 4 | 15/0417/04 | **Translation:** Lexical differences between English & Spanish. English unique characteristics**Translation Part 3** |
| 5 | 22/0424/04 |  **Translation:** Structural differences between English & Spanish. English unique characteristics**Translation Part 4** |
| 6 | 29/0401/05 | Revision**Translation Practice (Mock Exam)** |
| 7 | 06/0508/05 | **Translation Test** |
| **Scholarship Essay Writing** |
| 8 | 13/0515/05 | **Essay Writing** Read about Scholarship Programs. Select a scholarship. Complete the admission application |
| 9 | 20/0522/05 | **Essay Writing**Reading of an Essay Sample. Text Structure (revision). The Rhetorical Situation. Writing process. Simple steps. Compose a thesis statement. Prepare an outline or diagram of your ideas. |
| 10 | 27/0529/05 | **Essay Writing**Write body paragraph 1: write the main points; write the subpoints; elaborate on the subpoints. |
| 11 | 03/0605/06 | **Essay Writing**Write body paragraph 2: write the main points; write the subpoints; elaborate on the subpoints. |
| 12 | 10/0612/06 | **Essay Writing**Write body paragraph 3: write the main points; write the subpoints; elaborate on the subpoints. |
| 13 | 17/0619/06 | **Essay Writing**Write the introduction and conclusion. Add the finishing touches: check the order of the paragraphs. Check your writing. |
| 14 | 24/0626/06 | **Scholarship Essay Writing**: Essay Draft. |
| 15 | 01/0903/09 | **Scholarship Essay Writing**: Final revision and edition. Scholarship Essay: Online Submission. |
| **Winter Break** |
| **Academic Listening and Note-taking** |
| 1 | 06/08 | **Academic Listening Lesson 1** Academic Listening and Note-taking - Introduction Note-Taking Techniques & Lecture Internal StructureVideo-watching**:** Renewable energy |
| 2 | 13/08 | **Academic Listening Lesson 2** Predicting & MonitoringVideo-watching: Solar power |
| 3 | 20/08 | **Academic Listening Lesson 3** Building Background Knowledge on the Topic & InferencingVideo Watching: Wind energy |
| 26-30/08 | **Semana aniversario / JIDeTEV** |
| 4 | 03/09 | **Academic Listening Lesson 4** Clarifying & RespondingVideo-watching: Biomass |
| 5 | 10/09 | **Academic Listening Lesson 5** Evaluating & Combining the skills.Video-watching: Hydroelectric energy  |
| 6 | 17/09 | **Academic Listening Review** |
| 7 | 24/09 | **Listening and Note-taking Test** |
| **EOP** |
| 8 | 01/10 | **Job Hunting**: Job Openings & Resume Writing |
| 9 | 08/10 | **Job Hunting**: Job Openings & Resume WritingResume: Online Submission. |
| 10 | 15/10 | **Job Hunting**: Interviewing Job interviews. Role-playing |
| 11 | 22/10 |  **Presenting a product/service:** Features of a presentation |
| 12 | 29/10 | **Presenting a product/service**: Planning and elaborating a presentation  |
| 13 | 05/11 | **Presenting a product/service**: Final revision and edition |
| 14 | 12/11 | **Presenting a product/service**: **Oral Presentation** |
| 15 | 19/11 | FINAL MAKE-UP EXAM |

|  |
| --- |
| **PARTE E .2** |
| **LSITADO DE ENTREGABLES** |

|  |
| --- |
| 1. Examen de traducción
 |
| 1. Escrito académico

Escritura en proceso: entrega del thesis statement, párrafos del cuerpo, párrafo de introducción y conclusión. |
| 1. Examen de escucha académica y toma de notas
 |
| 1. Entrega del CV abreviado
 |
| 1. Examen de presentación de un producto o servicio
 |

|  |
| --- |
| **PARTE E .3** |
| **REGLAMENTO DE CÁTEDRA**  |

|  |
| --- |
| * Proveerse de un diccionario bilingüe (físico o virtual) para trabajar en clase.
* Proveerse de la bibliografía necesaria para trabajar en clase disponible en el Aula Virtual
* Acreditar un 80% de asistencia a clases
* Respetar la fecha límite de las instancias de evaluación.
 |

|  |
| --- |
| **PARTE E .4** |
| **BIBLIOGRAFÍA Obligatoria para el Estudiante** |

**Unidad 1**

* Cuadernillo de Cátedra. *La traducción del Inglés al Español – Guía Práctica para los Estudiantes del Segundo Nivel de Inglés de la Facultad de Ingeniería de la UNaM*.

**Unidad 2**

* Cuadernillo de Cátedra. *Academic Listening and Note-taking*

**Unidad 3**

* Apuntes de Cátedra: *Writing a Scholarship Essay*
* Livingston, K. (n/d). *Guide to Writing a Basic Essay.*

**Unidad 4**

* Sanchez, H. *at al* (2006). *English for Professional Success*. Thomson.
* Apuntes de Cátedra *Business Presentation*